



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ROZEZNANIE RYNKU
w związku z realizacją projektu
„USPRAWNIENIE DZIAŁAŃ STRAŻNICZYCH DOTYCZĄCYCH
MONITOROWANIA PRAWA NA POZIOMIE KRAJOWYM W
OPARCIU O INFORMACJE UDOSTĘPNIANE ONLINE PRZEZ
ORGANY ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ”

Białystok, 17.02.2020 r.

Stowarzyszenie Europartner
Akademicki Klub Integracji Europejskiej
ul. Warszawska 44/1 III piętro
15-077 Białystok
NIP: 9661737736
Regon: 052237368
KRS: 0000206867

ROZEZNANIE RYNKU

W związku z realizacją projektu „Usprawnienie działań strażniczych dotyczących monitorowania prawa na poziomie krajowym w oparciu o informacje udostępniane online przez organy administracji rządowej”

nr: POWR.02.16.00-00-0062/17 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa

Numer naboru POWR.02.16.00-IP.06-00-009/17

Miejsce publikacji ogłoszenia:

strona internetowa Zamawiającego: *europartner-akie.pl*



I. Zamawiający:

Stowarzyszenie Europartner
Akademicki Klub Integracji Europejskiej
ul. Warszawska 44/1 (III piętro)
15-077 Białystok
tel/fax: 85 732 02 58
adres e-mail: *kprm.finanse@gmail.com*
NIP: 9661737736
Regon: 052237368
KRS: 0000206867

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z procedurą Rozeznania Rynku, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o znaku MliR/2014-2020/12(4) z dnia 22 sierpnia 2019 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja niżej wymienionej usługi w ramach projektu „Usprawnienie działań strażniczych dotyczących monitorowania prawa na poziomie krajowym w oparciu o informacje udostępniane online przez organy administracji rządowej”:

INTERPRETACJA WYNIKÓW BADANIA I PRZYGOTOWANIE RAPORTU

Na przygotowanie raportu będzie składać się analiza wniosków, dokumentów i informacji zebranych podczas opisanych niżej badań oraz opracowanie dokumentu (raportu i strategicznych z punktu widzenia założeń projektu rekomendacji). **Raport powinien składać się z szacunkowo 1500 stron.** Minimalny zakres raportu dla danej instytucji będzie obejmował informacje:

- opis poszczególnych etapów i metod zastosowanych w celu identyfikacji błędów,
- implikacje oraz wskazówki dla użytkowników,
- określenie czasu w jakim badanie zostało przeprowadzone (data początkowa i data końcowa) oraz datę sporządzenia raportu,
- adres www badanego serwisu,
- listę osób biorących udział w audycie (eksperti, użytkownicy, redaktor raportu),
- listę elementów serwisu wytypowanych do badania;



- listę podstron wytypowanych do audytu.

Raport będzie stanowił podsumowanie dwóch części badań:

- 1) Analizy Ekspertckiej prowadzonej przez Zespół Badawczy, który stworzył listę kontrolną obszarów, podlegających monitoringowi w danej instytucji. Na tej podstawie Zespół Badawczy dokonał monitoringu prawa na poziomie krajowym w oparciu o informacje udostępniane on-line przez organy administracji rządowej poprzez analizę ekspercką. W celu przeprowadzenia analizy eksperckiej, przeprowadzono następujące metody i zakres zbierania danych dostępnych on-line na temat Instytucji Badanej:
 - a) Analiza dokumentacji i dokumentacji dotyczącej podejmowanych działań,
 - b) Analiza sprawozdań z działalności,
 - c) Analiza dostępnych raportów ngo w przedmiocie prowadzonych badań,
 - d) Analiza raportów NIK,
 - e) Analiza treści strony www,
 - f) Analiza ekspercka m.in. w zakresie zgodności z W3C II, W3C CSS III WCAG 2.0 – metoda, analiza kontrastu

Łącznie badaniem objęto 350 instytucji.

W tej części raportu zostaną umieszczone informacje na temat:

- identyfikacji błęd;
 - opis implikacji;
 - sposobów rozwiązania problemu (opis rozwiązania wraz z propozycją zmiany kodu źródłowego).
- 2) Analizy użytkowników stron, do której zostały zaangażowane osoby niepełnosprawne. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, osoby te zostały podzielone na podgrupy: osoby niewidome, posługujące się przynajmniej dwoma rodzajami programów czytających, osoby niedowidzące o różnym stopniu dysfunkcji wzroku, posługujące się programami powiększającymi, osoby głuche od urodzenia, osoby niepełnosprawne ruchowo. Badający oceniali podstawowe elementy występujące na stronach internetowych, m.in.: wypełnienie formularza kontaktowego lub rejestracyjnego, odnalezienie numeru kontaktowego telefonu, odczytanie dokumentów zamieszczonych na stronie, dostosowanie treści do osób głuchoniemych, odnalezienie informacji przy pomocy wyszukiwarki zaimplantowanej na badanej stronie www.

W tej części raportu zostaną umieszczone informacje na temat:

- przeprowadzonych przez użytkowników zadań testowych;



- ocena zadań w skali punktowej;
- opis napotkanych problemów lub elementów ułatwiających nawigację.

Materiały oraz zgromadzone w czasie projektu wyniki Analizy eksperckiej oraz Analizy użytkowników stron niezbędne do wykonania Zamówienia, zostaną udostępnione Wykonawcy wraz z zawarciem umowy o wykonanie dzieła.

Wymagania kwalifikacyjne wobec Wykonawcy

Wykonawca zamówienia powinien posiadać wykształcenie wyższe oraz wykazywać wiedzę ekspercką w przedmiocie zamówienia oraz spełniać wymagania formalne zgodne z metodologią – minimum 2 letnie doświadczenie w podobnych działaniach. Ponadto powinien posiadać umiejętność weryfikacji pozyskiwanych informacji, prowadzenia analiz i porównań oraz wnioskowania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 72316000-3- Usługi analizy danych

IV. Termin wykonania zamówienia:

II-III.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – określone dla każdego elementu zamówienia, przy czym wybrany Wykonawca musi spełniać minimum jeden z wymogów dla każdego elementu zamówienia.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, dysponujące personelem o niżej określonych kwalifikacjach:

1. Powiązanie z Zamawiającym – warunek konieczny – brak powiązania z Zamawiającym. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2

2. Dostępność czasowa – Oferent, aby jego oferta była dopuszczona do oceny w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi deklarować odpowiednią dostępność czasową do realizacji zamówienia oraz musi zadeklarować minimalne miesięczne zaangażowanie czasowe w realizację zamówienia, jak również gwarantować dostępność czasową do realizacji swoich usług w terminie objętym umową. Dostępność czasowa weryfikowana będzie na podstawie informacji deklarowanych w Załączniku nr 3. Miesięczna możliwość zaangażowania czasowego w realizację zamówienia w przypadku umowy realizowanej przez osobę fizyczną na podstawie umowy cywilno-prawnej, **nie więcej niż 276 godzin/miesiąc**. Ten warunek weryfikowany będzie na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 3.



3. Wykształcenie wyższe. W przypadku osoby fizycznej deklarującej realizację zamówienia osobiście będzie to weryfikacja informacji przedstawionych w jej życiorysie, natomiast w przypadku oferentów będących przedsiębiorcami, weryfikowane będą życiorysy i kwalifikacje osób oddelegowanych z ramienia firmy do realizacji zamówienia. Posiadane wykształcenie weryfikowane będzie na podstawie załączonych dokumentów:

- ✓ życiorys zawodowy

W przypadku realizacji zamówienia przez firmę, osoby wskazane w składanej ofercie obowiązane będą do realizacji zamówienia (istnieje możliwość zmiany osób realizujących zamówienie z ramienia przedsiębiorcy, jednakże wymagana będzie w tym wypadku zgoda Zamawiającego. Zamawiający zweryfikuje życiorys i kwalifikacje nowych osób przedstawianych przez przedsiębiorcę).

W przypadku, gdy ofertę składać będzie osoba fizyczna, jest ona zobowiązana do realizacji zamówienia osobiście.

4. Wiedza i doświadczenie w realizacji zamówienia:

Wykształcenie wyższe oraz wiedza ekspercka w przedmiocie zamówienia. Spełnianie wymagań formalnych zgodnych z metodologią – minimum 2 letnie doświadczenie w podobnych działaniach. Ponadto posiadanie umiejętności weryfikacji pozyskiwanych informacji, prowadzenia analiz i porównań oraz wnioskowania.

Powyżej wymienione wymagania w stosunku do doświadczenia Oferenta **weryfikowane będą na podstawie** załączonych dokumentów: **życiorys zawodowy**, wskazane w życiorysie zawodowym doświadczenie powinno umożliwić zweryfikowanie stawianych **minimalnych wymogów** zawartych powyżej. Wskazane w nim informacje powinny być zgodne z danymi zawartymi w referencjach.

5.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do rozeznania rynku;
- b) oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych stanowiące załącznik nr 2 do rozeznania rynku;
- c) opis doświadczenia – weryfikujący minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe. W celu udokumentowania spełnienia niniejszego warunku należy złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3, a także wskazać dorobek zawodowy lub/i listę poparte stosownymi dokumentami, przedstawić CV (ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych i własnoręcznym podpisem), udostępnić kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplomy ukończenia studiów, dyplomy ze szkoleń, certyfikaty);



- d) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do rozeznania rynku;
- e) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do rozeznania rynku;
- f) w przypadku, gdy oferent jest przedsiębiorcą aktualny na dzień składania oferty wydruk z CEIDG lub KRS.

VI. Wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

1. Niniejsze zamówienie nie może być udzielone osobom ani podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

2. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie, Zamawiający wystąpi z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez niezłożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

VII. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Cena brutto – 100 %



Cena brutto (C) - 100% - oferta najkorzystniejsza cenowo (najtańsza) otrzyma 100 pkt. Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty w kryterium zostanie wyliczona według wzoru.

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej za kryterium „cena”

C_{\min} – najniższa cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia wśród wszystkich nadesłanych ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} – cena brutto oferty badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia

W przypadku uzyskania przez dwóch oferentów takiej samej ilości punktów, wybrany zostanie oferent z większą liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń, a jeśli nadal nie będzie możliwy wybór oferenta, zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentami, zajmującymi najwyższe miejsce w liście rankingowej.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

9.1. Wymagania podstawowe:

- a. oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami) w sposób czytelny i przejrzysty - według wzoru: FORMULARZ OFERTOWY (Załącznik nr 1);
- b. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania;
- c. do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozeznania rynku oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami.

9.2. Cena:

- a. oferta powinna zawierać cenę przygotowanie pełnego raportu podaną w polskich złotych (PLN) w kwocie brutto, tzn. powinna zawierać podatek VAT;

9.3. Tryb udzielania wyjaśnień do oferty.

- a. każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego rozeznania rynku.
- b. osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie rozeznania rynku jest:

Paweł Backiel tel. 85 732 02 58 , email: kprm.finanse@gmail.com

9.4 Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej)- spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Wykonawcę.



9.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (wskazane, by była również opieczetowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:

- a) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym;
- b) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y). Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.
- c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

9.6. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami rozeznania rynku oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami: załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.

9.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie zamówienia,
- b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. III czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- c) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- d) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- e) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- f) Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- g) Odrzucenia oferty z rażąco niską ceną,
- h) Odrzucenia ofert, których wartość przekroczy kwotę możliwą do zakontraktowania określoną we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).

9.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



9.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

9.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty w konsorcjum.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: **Stowarzyszenie Europartner AKIE, ul. Warszawska 44/1 (III piętro) 15-077 Białystok, w terminie od dnia 18.02.2020 r. do dnia 21.02.2020 r. do godz. 16:00**. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 85 732 02 58 od poniedziałku do piątku w godz. 08:00-16:00.

Osobą uprawnioną do kontaktu jest:

Paweł Backiel – (85) 732-02-58, e-mail:kprm.finance@gmail.com

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród złożonych ofert.

XIII. Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w rozeznania rynku oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - b) zmiany danych teleadresowych,
 - c) zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
 - d) dopuszcza się możliwość zmiany terminu indywidualnego spotkania z psychologiem składającego się na przedmiot umowy z następujących przyczyn:
 - ✓ jeżeli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji do udziału w projekcie nie zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba uczestników spełniających kryteria stawiane na etapie procesu rekrutacji,
 - ✓ jeżeli ze względu na wypadek losowy nie będzie możliwe przeprowadzenie indywidualnego spotkania z psychologiem (w szczególności: choroba psychologa, siła wyższa),



- ✓ jeżeli Zamawiający w dniu wykonania usługi nie będzie posiadał niezbędnych zezwoleń, umów, akredytacji.
- 3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
- 4. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu, potwierdzonego podpisami przez obie strony.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku braku decyzji o dofinansowaniu lub wstrzymaniu dofinansowania projektu.

XIV. Pozostałe informacje

1. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy unijnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy unijnych oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy) – w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy unijnych wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy dotyczącą wszystkich projektów.
2. Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Wykaz załączników:

1. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 1
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – Załącznik nr 2
3. **Opis doświadczenia** – Załącznik nr 3
4. **Wykaz osób** – Załącznik nr 4
5. **Oświadczenie Wykonawcy** – Załącznik nr 5.